

TÍTOL:

CATEGORIA: Tria una de les següents categories (aquella que la representi de manera majoritària, encara que pot tocar les altres).

- Lideratge estratègic
- Lideratge executiu
- Lideratge per l'aprenentatge
- Lideratge cultural
- Lideratge organitzacional

ARTICLE: (no interessa el procés de canvi com a iniciativa innovadora de centre, sinó reflectir la visió i l'experiència viscuda com a equip directiu)

Nº de paraules màxim:

Preguntes a les que podeu donar resposta:

- Com i de qui va partir la necessitat detectada?
- Quina estratègia ha tengut l'equip directiu abans i durant el procés de canvi. Quina estratègia de futur teniu?
- Quin va ser el pla d'acció per part de la direcció del centre? (Estratègia, pla d'acció, temporalització...)
- Ha tengut impacte en la planificació curricular? S'ha pogut mesurar? (Entenent impacte com a canvis a mig o llarg termini i inclosos en la cultura del centre).
- Quines accions va dur o du a terme l'equip directiu en referència a: claustre, famílies, entorn...
- Quins canvis organitzatius heu hagut de dur a terme?
- Quines dificultats vos heu trobat com a equip directiu i com heu fet front a elles?
- Quin ha estat el paper de la direcció en cadascuna de les fases?
- Quins aspecte convé tenir en compte si es vol implementar un procés similar per part d'un altre equip directiu?

EXEMPLE

TÍTOL: PROCÉS DE MILLORA DE LA DIGITALITZACIÓ AL CEIP BLANQUERNA

CATEGORIA: Lideratge organitzacional

Corria l'any 2015, molt lluny encara d'una pandèmia que capgiraria la vida de tots. Al CEIP Blanquerna feia estona que enteníem que la incorporació del món digital a l'escola no era quelcom voluntari.

NECESSITAT DETECTADA:

El procés de canvi va partir, com passa moltes vegades, d'una necessitat molt concreta i mundana: per una banda el professorat demandava poder accedir a la documentació comú del centre des de casa i no haver d'estar necessàriament al centre i per altra banda com a equip directiu veíem cada vegada més necessari unificar les eines de treball del claustre ja que cadascú emprava diferents eines per editar i emmagatzemar documentació.

En aquell moment varem conèixer l'entorn de Google Apps per educació (després Gsuite i ara Workspace) que permetia als centres disposar d'una plataforma amb domini propi i un entorn d'eines digitals senzilles i bastant conegudes pel professorat (al manco les bàsiques).

PLA D'ACCIÓ, ESTRATÈGIA:

Varem dissenyar un pla d'acció amb objectius a curt, mitjà i llarg plaç a on hi hauria d'haver una estratègia basada en 4 eixos:

- Formació del professorat
- Millora de la xarxa wifi existent
- Canvis progressius però obligatoris en alguns aspectes organitzatius.
- Donar una solució als dispositius obsolets que hi havia a 5è i 6è de primària (projecte escuela 2.0)

TEMPORALITZACIÓ:

Es va crear una temporalització bàsica amb el que volíem aconseguir en 4 anys (que era el nostre mandat de direcció). Al final d'aquests 4 anys havíem d'haver aconseguit millores sobre els 4 eixos.

Els 4 anys es tradueix en una implantació progressiva amb un període de proves previ:

0. Inici amb Google apps en proves per part de la coordinadora tic i l'equip directiu.

Any 1: Curs 2016. Implantació a la part administrativa del centre (documentació al núvol, correu corporatiu i adreça de grup d'alumnes de prova per a 5è i 6è de primària). Millora de la xarxa wifi (Aportació Associació famílies)

Any 2: Curs 2017. Adreces corporatives a 5è i 6è de primària i carro de chromebooks compartit a 3r i 4t.

Any 3: Curs 2018. Inici del projecte "Connectats" a 5è i 6è de primària (les famílies fan la compra del dispositiu).

Any 4: Curs 2019. Consolidació del projecte "Connectats". Creació del Pla Tic de Centre.

EL PAPER DE L'EQUIP DIRECTIU, DIRECCIÓ...

Durant aquest temps el paper de la direcció del centre ha estat per una banda, el d'informar al claustre de les intencions, debatre i consensuar el ritme, desangoixar a les persones que tenien menys competència digital...

El darrer any es va crear una comissió tic (que tal vegada hagués estat bé crear-la des del principi) que des d'ençà té les funcions de fer propostes de millora del pla tic de centre i seguiment i avaluació del pla de competència digital de l'alumnat així com suggeriments a l'equip directiu en quant a compra d'equipament.

CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE PER ALTRES EQUIPS DIRECTIUS QUE VULGUIN ENGEGAR UN PROJECTE D'AQUEST TIPUS.

- Tenir previst el pressupost a destinar i fer entendre que això suposa una prioritització i haver de retallar en altres coses. Es poden contemplar altres vies de finançament. En el nostre cas, l'Associació de famílies ens va ajudar en aquest sentit finançant part del cos del projecte i encara ho continuen fent.
- Tenir previst què fer en cas de professorat que no cregui en el projecte: en el nostre cas el claustre va mostrar-se molt predisposat, però tenia inquietuds respecte a la seva implantació. Ho varem solucionar amb formació i dedicant temps individualment a resoldre dubtes. També se va deixar clar al claustre que tot i que respectant el ritme de cadascú, hi hauria coses que anirien canviant i processos que s'anirien digitalitzant i que al final tothom s'hi hauria d'afegir ineludiblement.

- Consensuar amb el claustre el ritme d'implantació però sempre partir d'una proposta de l'equip directiu que predissenya el full de ruta.

-