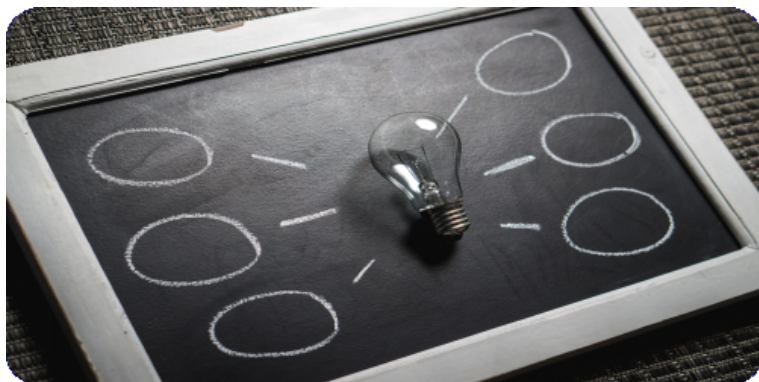


# Pla estratègic de millora (PEM) PROA+. Modalitat A

Curs 2021-2022  
Esdeveniment 5  
12 hores - 84 places  
Autonòmic  
Presencial



**CFIRDE-IB**

**22 de febrer a 18 de maig de 2022**

## Línia estratègica

PQ 2024 3 Gestió d'equips i coordinació docent

## Destinataris

- Grup motor PROA+: Equip directiu, coordinador/a PROA+, servei d'orientació del centres que s'indiquen a continuació (mínim 3 i màxim 4 participants per centre dels quals un ha de ser, necessàriament, membre de l'equip directiu, i l'altre coordinador/a del PROA+).

IES Antoni Maura, IES Cap de Llevant, CEIP Cas Serres, CEIP Els Molins (Búger), CEIP Escola Nova, CEIP Guillem Ballester i Cerdó, CEIP Jafuda Cresques, IES Josep Sureda i Blanes, CEIP Mare de Déu del Toro, CEIP Miquel Porcel, IES Nou Llevant, IES Pasqual Calbó i Caldés, CEIPIESO Pintor Joan Miró, IES Puig de Sa Font, IES Quartó del Rei, CEIP Rei Jaume I, CEIP Sa Graduada (Sa Pobla), IES Sa Serra, CEIP Son Basca, CEIPIESO Son Quint, CEIP Verge de Lluc.

## Criteris de selecció

1. En el cas que les sol·licituds per centre superin el nombre de places, es demanarà al centre un document que acrediti que els sol·licitants formen part del grup motor PROA+.
2. L'ordre d'inscripció.

**IMPORTANT:** Assegureu-vos que en fer la inscripció al portal del personal, seleccioneu l'opció correcta a "Càrrec". Indicau en les observacions, la funció que ocupau dins el programa PROA+. No indicar correctament totes aquestes dades a la sol·licitud pot implicar que no es faci efectiva la prioritat a la qual pugueu tenir dret.

## Objectius

Elaborar un Pla Estratègic de Milora (PEM) per al centre.

## Continguts

- Mapa estratègic: objectius i indicadors
- Activitats palanca
- Plantejament del centre: MISSIÓ, VISIÓ i VALORS.
- Detecció de necessitats: avaluació del centre. Diagnosi global. Anàlisi DAFO. Matriu DAFO.

## Metodologia

La formació proporcionarà les bases teòriques i pràctiques per a l'elaboració del PEM, partint de la participació, l'anàlisi i la reflexió individuals de cada centre:



## Transferència

Cada centre elaborarà el seu propi PEM a partir de les diferents propostes i recursos que s'oferiran a la formació i amb la participació de tot el claustre i comunitat educativa. Aquest serà lliurat una vegada finalitzada la formació.



## Lloc

Videoconferència (plataforma Zoom)



## Horari

- Primera sessió: dimarts 22 de febrer de 2022 (16.30-19.30)
- Segona sessió: dimarts 29 de març de 2022 (16.30-19.30)
- Tercera sessió: dimecres 27 d'abril de 2022 (16.30-19.30)
- Quarta sessió: dimecres 18 de maig de 2022 (16.30-19.30)



## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 10 a 15 de febrer, de la manera següent:

1. Entreu al "Portal del personal (<https://www.caib.es/pfunciona>). El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al "Portal del Personal". Al menú principal de l'esquerra trobareu "Formació dels DOCENTS". Cliqueu "Sol·licitud cursos" i seleccioneu "CFIRDE".

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat "INSCRIU-TE" de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 18 de febrer. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al "Portal del personal", al menú de l'esquerra "Formació dels DOCENTS", "Sol·licitud cursos" seleccionant CFIRDE. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 16 a 18 de febrer a l'apartat "Confirma cursos", dins del menú "Formació dels DOCENTS". La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera, per ordre d'inscripció, fins que s'ocupin les places lliures.

**IMPORTANT:** si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <https://www.caib.es/govern/rest/arxiu/4784452>.



## Avaluació i certificació

Per a obtenir la certificació els participants hauran de complir els requisits següents:

1. Assistir a un mínim del 85% de les sessions, tenint en compte que l'assistència a la darrera sessió és obligatòria.
2. Participar de manera activa en el desenvolupament de les sessions.
3. Lliurar el PEM del seu centre.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat "Formació dels docents", "Activitats internes".

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



## Coordinació i informació

-Manel Perelló Beau  
[mperellobeau@educaib.eu](mailto:mperellobeau@educaib.eu)  
630 18 86 69

Maria José Parra García  
[mjparra@educaib.eu](mailto:mjparra@educaib.eu)

# Formadors

## Josep Plancheria

Ha estat Inspector en cap de Vallès Occidental i Subdirector general de la Inspecció d'Educació del Departament d'Educació de Catalunya fins el curs passat.

## Laia Bou

Inspectora d'Educació al Vallès Occidental. Ha estat directora de l'INS Montperdut del 2009 al 2017. Està vinculada a moviments d'innovació pedagògica com Escola Nova 21.

## Eulàlia Navarro

Tècnica docent dels Serveis educatius i formació permanent del professorat, coordinant entre d'altres temes, les xarxes, la formació i la gestió dels acords de corresponsabilitat. Serveis Territorials al Vallès Occidental

**Àrea: Totes    Modalitat: Formació per àmbits**

**Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.**



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL