

Desenvolupament de la funció directiva

Curs 2021-2022

Esdeveniment 11

120 hores - 30 places

Autonòmic

Mixt



CFIRDE-IB

6 de maig a 4 de desembre de 2022



Línia estratègica

PQ 2024 3 Gestió d'equips i coordinació docent



Destinataris

Docents funcionaris de carrera dels cossos següents:

- . Professorat d'educació secundària
- . Professorat tècnic de Formació Professional
- . Professorat d'ensenyaments de règim especial
- . Mestres



Requisits

1. Tenir destinació definitiva en un centre públic de les Illes Balears.

2. No estar en possessió d'una formació regulada pel RD 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 134.1.c) de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives i que hagi estat impartida per l'administració educativa estatal o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

3. Lliurar la carta de motivació seguint les pautes del guió que trobareu a l'enllaç: <https://cfirde.caib.es/wp-content/uploads/sites/174/2022/04/La-carta-de-motivacio.docx.pdf> dins el termini d'inscripció als correus mperellobeau@educaib.eu o mcjorquera@educaib.eu



Criteris de selecció

- Grup 1. Haver estat cap d'estudis o secretaris un mínim de dos cursos escolars complets a partir del curs 2014-15 (50% de places).

- Grup 2. Tenir certificades almenys 60h de formació de la línia 3 (Gestió d'equips i coordinació docent) o tenir certificades hores com a formador a un mínim de 2 activitats formatives de la línia 1 (Metodologies d'aprenentatge) o de línia 3 (Gestió d'equips i coordinació docent), dels plans quadriennals de formació permanent 2016-2020 o 2020-2024 (50% de places).

- Grup 3. Altres docents funcionaris de carrera.

En cada grup el criteri d'ordenació serà l'ordre d'inscripció.

Les places van dirigides als participants dels dos primers grups. En cas que no es cobreixin les places reservades en algun dels dos grups, les vacants seran cobertes pels que estiguin a la llista d'espera dels grups 1 i 2. Si continuen havent places vacants s'agafaran docents del grup 3.

Objectius

- Capacitar i acreditar al professorat per al desenvolupament de la funció directiva.
- Dotar els docents de totes les competències necessàries, generals i específiques, per al lideratge dels centres educatius que iniciïn o estiguin immersos en processos de canvi.
- Facilitar el coneixement i la pràctica dels instruments i les eines necessàries per incidir en la millora de la institució escolar i en el benestar dels seus integrants.
- Capacitar per l'exercici d'un lideratge pedagògic que tingui una perspectiva inclusiva, centrat en les persones i orientat a facilitar processos d'ensenyament i aprenentatge d'èxit i qualitat.
- Guiar l'elaboració d'un projecte final de direcció de centres educatius que incorpori una proposta de caràcter transformador per al seu centre.

Continguts

- Mòdul 1. Marc normatiu

En aquest mòdul reflexionarem sobre què implica exercir la direcció d'un centre educatiu des de la perspectiva normativa i també en tant que responsabilitat social. Valorarem la importància del compromís que implica aquest càrrec amb la comunitat dins la societat actual. També incorporarem l'anàlisi de les conviccions personals en relació amb el fet educatiu i el repte que suposa en la societat del segle XXI.

- Mòdul 2. Factors clau per a una direcció eficaç

Abordarem aquest mòdul fent èmfasi en l'enorme importància del lideratge en la funció directiva. Analitzarem el lideratge educatiu plantejat des de la perspectiva emocional-social. Tractarem els aspectes emocionals, actitudinals i d'habilitats socials que conformen el lideratge eficaç. També valorarem els models de lideratge actuals.

- Mòdul 3. Organització i gestió de centres educatius

En aquest mòdul tractarem, entre d'altres, els següents aspectes:

- La gestió del canvi. Palanques de canvi i resistències al canvi.
- El treball en equip. Gestió d'equips-gestió de conflictes.
- Equitat i inclusió.
- L'exercici de l'autonomia organitzativa.

- Mòdul 4. Gestió de recursos

Abordarem la gestió dels recursos des d'una perspectiva àmplia, valorant els ecosistemes educatius, els nous entorns d'aprenentatge. Explorarem i valorarem els recursos de l'entorn proper, de la xarxa educativa i altres serveis de suport i programes institucionals. També treballarem en la importància de la gestió del temps i de la sostenibilitat dels projectes de transformació.

- Mòdul 5. Retiment de comptes i qualitat educativa

En aquest mòdul treballarem els instruments que ens seran útils per a fer una planificació estratègica i per a incorporar la cultura avaluadora en els centres educatius.

- Mòdul 6. El projecte de direcció

Durant el curs anirem desgranant tots els aspectes que cal incorporar al projecte de direcció. Incidirem en la rellevància del canvi com a eix dels projectes de direcció orientats a la transformació educativa. També treballarem en la seva defensa.

Metodologia

- Formació mixta: part presencial (60h) i part a distància (60h) a través de Moodle.

-Enfocament competencial: programació i avaluació basada en competències; globalització dels continguts; avaluació de les activitats realitzades a través d'una rúbrica; avaluació de l'assoliment de les competències a partir d'una rúbrica.

- Dinàmica de treball activa i participativa. Treball en equip. Seguiment personalitzat a partir de tutories individuals i de grup.

- Els formadors facilitaran documents i materials per treballar les activitats a distància a través de l'entorn virtual Moodle.

- La formació tindrà un enfocament teòric i pràctic. Es treballarà a partir de la realitat dels centres i s'empraran materials i recursos transferibles a l'exercici de la funció directiva.

- Els continguts del mòdul VI (Projecte de direcció) es desenvoluparan de manera transversal.

Transferència

Elaborar un projecte de direcció.



Calendari

Sessions presencials:

Divendres 6 i dissabte 7 de maig
Divendres 27 i dissabte 28 de maig
Dilluns 11 i dimarts 12 de juliol
Divendres 14 d'octubre
Divendres 28 i dissabte 29 d'octubre

Sessions telemàtiques sincròniques

20 de maig, 23 i 30 de setembre, 4,11, 18 i 25 de novembre

En cas que fos necessari, el CFIRDE es farà càrrec de les despeses del desplaçament i allotjament dels docents admesos que facin feina a centres de Menorca, Eivissa o Formentera.

Recordau que per fer una formació de més de tres dies haureu de demanar permís a la Direcció General de Personal Docent. Cal que adjunteu també la convocatòria de la formació.



Horari

Sessions presencials: divendres de 16:30 a 20:30 i dissabte de 9:00 a 13.00
Sessions presencials: 11 i 12 de juliol 6 i 5 hores respectives a concretar
Sessions telemàtiques sincròniques de 17.00 a 19.00
Ponències a determinar.



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 4 a dia 10 d'abril de 2022 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFIRDE-IB.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 13 d'abril de 2022. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFIRDE-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 13 d'abril a dia 1 de maig de 2022 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.
5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència.

ATENCIÓ: No es tindrà en compte cap inscripció que no inclogui la carta de motivació.

IMPORTANT: si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <https://www.caib.es/govern/rest/arxiu/4784452>.



Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria al 85% de les sessions presencials. Participar en totes les activitats (individuals i en grup, presencials i no presencials) establertes.

Totes les activitats i tasques han de ser personals i inèdites, i els lliuraments individuals, tret de les que s'hagin de realitzar en grup o que els formadors hagin autoritzat expressament. Presentar totes les tasques obligatòries amb els

requeriments formals i en els terminis establerts. Superar l'avaluació de cada mòdul. Cada mòdul té activitats d'autoavaluació, coavaluació i avaluació grupal. Les dinàmiques de treball afavoreixen l'aprenentatge entre iguals. En tots els mòduls s'utilitza una rúbrica per facilitar aquesta avaluació.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes. Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

Coordinació i informació

CEFIRDE-IB

Manel Perelló
mperellobeau@educaib.eu
Telf. 630 188 669

M. Cristina Jorquera
mcjorquera@educaib.eu
Telf. 645 756 790

Àrea: Totes Modalitat: Formació especialitzada

