

GestIB per a nous equips directius

Curs 2021-2022

Esdeveniment 14

10 hores - 100 places

Autonòmic

Presencial



CFIRDE-IB

28 de juny a 8 de juliol de 2022

Línia estratègica

PQ 2024 6 Competències STEAM i competència digital

Destinataris

Docents que per primera vegada formaran part d'equips directius el curs acadèmic 2022-2023 com a directors, cap d'estudis o secretaris, amb destinació a centres en què es faci docència amb alumnat d'ensenyaments a l'abast del GestIB (CEE, EI de 2n cicle dependents de la Conselleria, CEIP, CEIPIEM, CEIPIESO, CEPA, CIFP, CP, EA, IES) que vulguin conèixer les principals tasques que s'han de dur a terme amb el programari i les darreres prestacions de l'àmbit de gestió que s'han implementat en el GestIB.

Requisits

Els sol·licitants de la formació han de ser persones que previsiblement, per primera vegada, formaran part d'equips directius el curs 2022-2023.

Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. Dues places com a màxim per centre.
2. L'ordre d'inscripció

Objectius

- 1- Donar a conèixer als càrrecs directius les principals tasques que s'han de dur a terme amb el programari GestIB.
- 2- Dur a terme in situ les tasques que es corresponen amb el final de curs i l'inici del nou.
- 3- Transmetre les condicions i conseqüències de l'accés, privilegis i permisos dels usuaris quant al programari GestIB.
- 4- Resoldre els dubtes més freqüents a l'hora de treballar amb el programari.

Continguts

Temporalització i procediment de les tasques d'introducció de dades al GestIB:

- Definició de places.
- Destinació del professorat.
- Actualització de càrrecs i permisos d'aplicació.
- Revisió del tancament de les actes d'avaluació.
- Creació de grups.
- Matriculació dels alumnes (matrícula en línia, matrícula individual i matrícula col·lectiva).
- Actualització de dades dels alumnes.
- Actualització de les dades del personal del centre.
- Fitxa del centre.
- HLD i durada dels mòduls.
- Horaris (submatèries, revisió dels idiomes d'impartició de les matèries en els horaris).
- Validació del full de matrícula.

- Substitucions.
- Altres millores i novetats.



Metodologia

Les sessions s'impartiran per videoconferència. L'activitat serà impartida per assessors en l'ús del programari.



Transferència

La transferència serà immediata, ja que els participants treballaran amb dades de l'entorn de producció (real). És requisit indispensable la transferència, també, a la resta de docents del centre de la manera que es consideri més oportuna, per tal de generalitzar-ne l'ús i difondre les possibilitats de la plataforma.



Calendari

Dimarts i divendres. Dies 28 de juny, 1, 5 i 8 de juliol de 2022.



Lloc

Plataforma Zoom i Moodle



Horari

De 10h a 12.30h



Inscripció

Podeu fer la inscripció del 16 al 22 de juny de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFIRDE-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 23 de juny. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFIRDE-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència del 23 al 26 de juny a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <https://www.caib.es/govern/rest/arxiu/4784452>.



Avaluació i certificació

- Assistència mínima obligatòria al 85% de les sessions.
- Resolució de casos pràctics plantejats durant l'activitat formativa.
- EL qüestionari d'avaluació estarà obert del 8 al 22 de juliol de 2022.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies des de l'enviament del correu electrònic per presentar una

reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

Manel Perelló Beau
mperellobeau@educaib.eu
630188669

M.Cristina Jorquera Barceló
mcjorquera@educaib.eu
645756790

Àrea: Totes Modalitat: Formació per àmbits

