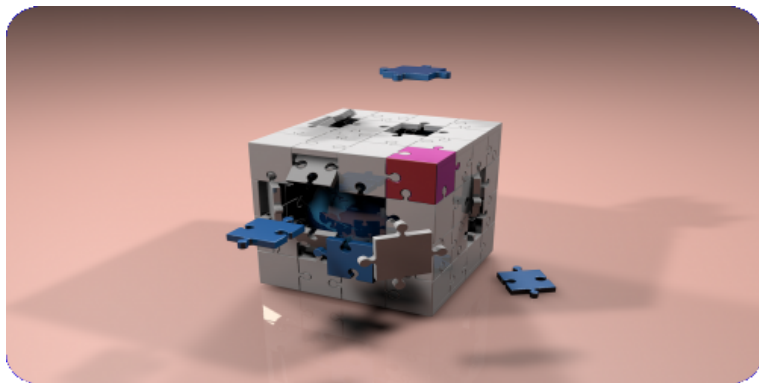


Lideratge, comunicació i gestió de la transformació per a caps d'estudis.

Eivissa

Curs 2022-2023
Esdeveniment 36
15 hores - 30 places
Eivissa i Formentera
Mixt



CFIRDE-IB

19 de maig a 15 de juny de 2023



Línia estratègica

PQ 2024 3 Gestió d'equips i coordinació docent



Destinataris

Cap d'estudis i directors/es de centres educatius públics de les Illes Balears que compleixen els requisits.



Requisits

Ser caps d'estudis o director d'un centre públics de les Illes Balears.



Criteris de selecció

- 1- Cap d'estudis en actiu de centres públics de les Illes Balears.
- 2- Directors/es que el seu cap d'estudis també realitza la formació.
- 3- Altres directors i directores de centres públics.

A cada ordre de prioritat, el criteri d'ordenació anirà en funció de l'experiència prèvia, de major a menor, i en cas d'empat, en ordre d'inscripció.



Objectius

- Dotar a les/els caps d'estudis d'estratègies, recursos i eines per a poder liderar l'organització escolar des d'una mirada innovadora.
- Dotar de coneixements els/les caps d'estudis per a poder repensar l'organització i optimitzar recursos posant la mirada en els talents, virtuts i habilitats.
- Analitzar els canvis i implementar eines per generar la transformació.
- Implementar intervencions educatives per millorar la gestió.
- Dotar les/els caps d'estudis de recursos per poder sostenir i acompanyar a la comunitat.



Continguts

- Reflexió sobre l'essència del centre, tenint presents tots els factors que intervenen en l'actualitat.
- Qualitats d'un líder innovador.
- Estratègies de cura i acompanyament.
- Els talents dels equips. Optimització de recursos.
- Gestió del canvi. Eines i estratègies.
- Banc de recursos.



Metodologia

Primera sessió: Implementació de noves mirades.

En aquesta sessió es reflexionarà sobre l'essència dels diferents centres i s'establirà un punt de partida. També es treballarà en les qualitats d'un líder transformador a través de diferents pràctiques.

Segona sessió: Els valors dels recursos humans.

S'analitzaran situacions reals de centres.

Tercera sessió: liderar el canvi.

Es treballarà la gestió del canvi.

A totes les sessions hi haurà espais de treball personal i en equip.



Transferència

Fer una anàlisi de l'organització del seu centre utilitzant eines treballades a la sessió.



Lloc

CEP Eivissa



Horari

- 19 de maig de 9.00h a 13.30h i de 15.00h a 18.00h

- 20 de maig de 9.00h a 13.30h



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 28 d'abril a dia 8 de maig de 2023 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau Cfirde.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà 11/05/2023 . Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFIRDE-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència del 12/05/2023 al 15/05/2023 , dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Per obtenir avaluació positiva i la posterior certificació, cal:

- Participar i implicar-se en les sessions presencials.
- Presentar la proposta de l'anàlisi feta de l'organització del seu centre.
- Assistir al 85% de les hores de les sessions presencials.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu indicat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal del personal, a l'apartat "Formació dels docents > activitats internes". Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el Servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al Servei organitzador, si s'escau.

Coordinació i informació

Formador

Boris Mir



Formador i assessor a La mirada pedagògica.
Responsable de formació del Programa “Angeleta Ferrer” del Departament d'Educació.

Àrea: Totes Modalitat: Formació per àmbits

