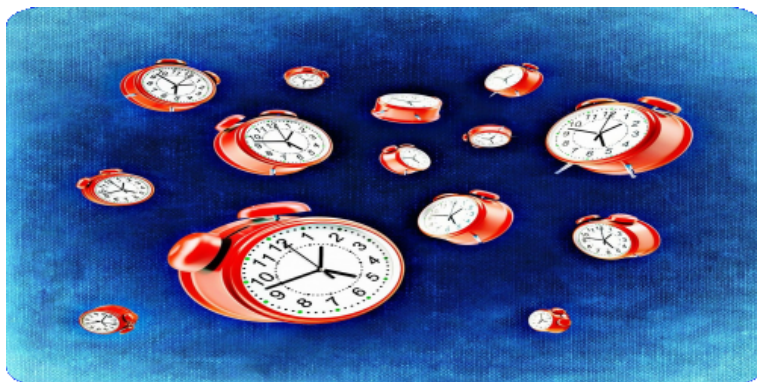




Actualització de competències directives

Curs 2024-2025
Esdeveniment 85
80 hores - 50 places
Autonòmic
Mixt



CFIRDE-IB

14 de gener a 12 de març de 2025



Línia estratègica

PQ 2428 6 Lideratge, planificació i gestió



Destinataris

Docents funcionaris de carrera en actiu que compleixin els requisits.



Requisits

1. Pertànyer a algun dels cossos següents:
 - professorat d'educació secundària
 - professorat tècnic de formació professional
 - professorat d'ensenyaments de règim especial
 - mestres
2. Haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva (acreditació o actualització) impartit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de les comunitats autònomes, d'acord amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 134.1.c) de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

IMPORTANT: És obligatori que les formacions han d'estar registrades al portal del personal.



Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places ofertades, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. Directors i directores en exercici.
2. Tots els altres casos.

Dins cada ordre de preferència, el criteri de selecció serà en ordre de més a menys antiguitat en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització corresponent, i en cas d'empat per l'ordre d'inscripció.



Objectius

Renovar l'acreditació del professorat per al desenvolupament de la funció directiva.
Proporcionar les competències generals i específiques per exercir les funcions pròpies del càrrec de director/a de centres educatius públics.
Posar al dia el coneixement i la pràctica dels instruments i eines necessàries per incidir en la millora de la institució escolar i en el benestar dels seus integrants.

Actualitzar la capacitat per a l'exercici d'un lideratge pedagògic centrat en les persones i orientat a facilitar processos d'ensenyament i aprenentatge d'èxit i qualitat.

Conèixer les innovacions educatives que es duen a terme a diferents centres per poder compartir estratègies de millora als centres.

Guiar l'elaboració d'un projecte final de direcció de centres educatius que incorpori el desenvolupament dels continguts treballats en cada un dels mòduls.



Continguts

Els continguts dels mòduls dels programes formatius establerts a l'annex III del Reial Decret 894/2014, de 17 d'octubre (BOE núm. 270, de 7 de novembre de 2014) pel qual es desenvolupen les característiques dels cursos d'actualització de competències directives sobre l'exercici de la funció directiva.



Metodologia

- La formació es durà a terme de manera presencial (48 h) i a distància (32 h).
- Els formadors facilitaran documents i materials per treballar les activitats a distància a través de l'entorn virtual.
- La formació tindrà un enfocament teòric i pràctic. Es treballarà a partir de la realitat dels centres i s'empraran materials i recursos transferibles a l'exercici de la funció directiva.



Transferència

Elaboració projecte direcció.

Tasques derivades de la preparació del projecte de direcció.



Calendari

Dimarts 14-01-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dimecres 15-01-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dimarts 21-01-2025: 15.30h - 19.30h (presencial)
Dijous 23-01-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dimecres 29-01-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dijous 06-02-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dilluns 10-02-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dijous 13-02-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dimarts 18-02-2025: 16.00h - 19.00h (telemàtic)
Dijous 19-02-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dimarts 25-02-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)
Dimecres 05-03-2025: 16.00h - 20.00h (telemàtic)

Aquest calendari podria modificar-se puntualment per criteris organitzatius.



Lloc

Sessió presencial al CEP Palma (si s'arriba a un nombre suficient de participants, CentreBit Menorca i CEP Eivissa-Formentera) i per videoconferència.



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 19 de desembre de 2024 a dia 9 de gener de 2025 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFIRDE-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 10 de gener de 2025. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFIRDE-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 10 a dia 12 de gener de 2025 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricta ordre de preferència fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.

Avaluació i certificació

1. Realitzar totes les tasques obligatòries dins els terminis establerts i obtenir valoració positiva de cada una.
2. Part presencial: assistir amb participació activa al 85% de les hores presencials, com a mínim.
3. Participar en totes les activitats.
4. Valoració positiva de totes les tasques, les quals han de ser personals i inèdites, i els lliuraments individuals, tret de les que s'hagin de realitzar en grup o que els formadors hagin autoritzat expressament.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 30 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

Coordinació i informació

CFIRDE
cfirdeib@educaib.eu
601996411

Formadors

Directius de centres docents.
Inspectors d'educació.
Personal dels diferents serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Àrea: Totes Modalitat: Formació especialitzada

