



Eines bàsiques per a nous equips directius (normativa i GestIB)

Curs 2024-2025

Esdeveniment 90

14 hores - 120 places

Autonòmic

Presencial



CFIRDE-IB

11 de juny a 7 de juliol de 2025



Línia estratègica

PQ 2428 6 Lideratge, planificació i gestió



Destinataris

Docents de nova incorporació a equips directius el curs acadèmic 2025-2026 com a directors, caps d'estudis, secretaris o cap d'estudis adjunts, amb destinació a centres en què es faci docència amb alumnat d'ensenyaments a l'abast del GestIB (CEPA; CEE; CIFP; CEIP; CEIPIESO; CEIPIEEM; CP; CMD; EA; els dependents de la Conselleria, tant de primer com de segon cicle, IES).



Requisits

Els sol·licitants de la formació han de ser persones que previsiblement s'incorporaran com a nous membres d'equips directius el curs 2025-2026.

Per poder justificar aquestes dades es necessari omplir el següent formulari:
<https://forms.gle/5MGFTZrR7WG7oSu58>



Criteris de selecció

- 1 Director o directora.
 - 2 Cap d'estudis.
 - 3 Secretari o secretària.
 - 4 Cap d'estudis adjunt o adjunta.
- Dins cada un dels punts anteriors, el criteri d'ordenació serà l'ordre d'inscripció.



Objectius

Normativa:

- 1 Conèixer la normativa i l'organització de la documentació per a la gestió del centre.
- 2 Conèixer els aspectes i tasques més rellevants per a la gestió dels centres i la seva planificació.

GESTIB:

- 1 Donar a conèixer als càrrecs directius les principals tasques que s'han de dur a terme amb el programari GestIB.
- 2 Dur a terme in situ les tasques que es corresponen amb el final de curs i l'inici del nou.
- 3 Transmetre les condicions i conseqüències de l'accés, privilegis i permisos dels usuaris quant al programari GestIB.
- 4 Resoldre els dubtes més freqüents a l'hora de treballar amb el programari.



Continguts

Normativa:

- 1 Gestió de la documentació i de la normativa bàsica per als centres.

2 Planificació de la gestió dels centres.

GESTIB:

- 1 Temporalització i procediment de les tasques d'introducció de dades al GESTIB.
- 2 Definició de places.
- 3 Destinació del professorat.
- 4 Actualització de càrrecs i permisos d'aplicació.
- 5 Revisió del tancament de les actes d'avaluació.
- 6 Creació de grups.
- 7 Matricula dels alumnes.
- 8 Actualització de dades.



Metodologia

Sessió presencial amb ponència per part del Departament d'Inspecció Educativa. Les sessions de GestIB seran impartides per assessors del servei i s'impartiran per videoconferència. S'utilitzarà el moodle per la realització de la formació.



Transferència

Aplicar al propi centre estratègies i recursos treballats durant la formació. Els participants hauran de fer una transferència immediata, ja que treballaran amb dades de l'entorn de producció (real).



Lloc

CEP de Palma, CEP d'Eivissa i CentreBit Alaior. Videoconferència.



Horari

Sessió presencial a Mallorca: 12 de juny de 9h a 13h.
Sessió presencial a Eivissa i Formentera: 12 de juny de 9h a 13h.
Sessió presencial a Menorca: 11 de juny de 9h a 13h.
Sessions telemàtiques per a tots: dies 2,3,4 i 7 de juliol de 9h a 11.30h.



Inscripció

Podreu fer la inscripció de dia 22 de maig a dia 3 de juny de 2025 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFIRDE-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 5 de juny de 2025. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFIRDE-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència a de dia 5 a dia 8 de juny de 2025 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Per obtenir avaluació positiva de la formació i la posterior certificació, els participants hauran d'assistir, al 85% de la

formació. Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes. Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposeu d'un termini de 30 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

CFIRDE

cfirdeib@educaib.eu

601996411



Formadors

Departament d'Inspecció Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Personal tècnic del departament del GESTIB.

Àrea: Totes Modalitat: Activitat puntual de formació

