



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I INFORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CFIRDE	Codi	07016207q
Adreça	Gregorio Marañón 3 A, 07007 Palma		
Correu	cfirdeib@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Consell pedagògic	Data	10-07-2023
Aprovat per		Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Consell pedagògic a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	EN PROCÉS D'ELABORACIÓ

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	2
	Nombre total de <u>docents</u>	3
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
Les formacions que requereixen sessions presencials es realitzen als espais disponibles de les diverses seus: Palma, CEP de Palma.	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
<i>Moodle</i>	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
Xarxa educativa d'alta velocitat gestionada pel STIE. <i>Escoles Connectades</i> .	

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Manel Perelló Beau	Director	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	M.Cristina Jorquera Barceló	Secretària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Antònia Pol Torres	Assessora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
• Es treballa en grups de feina i es fomenta la compartició de recursos i la cooperació a través de l'entorn virtual Google. • S'han actualitzat els models pedagògics de la tasca assessora amb les noves tecnologies. • Adaptem les sessions de formació a partir de l'avaluació de procés a les nostres formacions a partir d'eines digitals i físiques. • L'EVA escollit (Moodle) han donat els resultats esperats i esdevenen plataformes ideals per a la modalitat formativa mixta.	
 Debilitats	
• L'estructura física del CEP per facilitar la digitalització de les aules i formacions.	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA	LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE
OBJECTIU 1: Migrar la informació de la carpeta compartida personal a la carpeta compartida que ofereix conselleria. Objectiu 2: Crear un protocol d'organització DRIVER compartit. Objectiu 3: Optimitzar la presència digital del centre mitjançant la millora de la seva pàgina web i l'ús estratègic de les xarxes socials a les que pertanyen.	OBJECTIU 4: Valorar i decidir quin entorns virtuals de comunicació i interacció utilitzarem per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials: Classroom o Moodle.
LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	LE4 PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ
Objectiu 4 Desenvolupar formació interna per a la millora de la competència digital de l'equip d'assessors/es.	Objectiu 5 Utilitzar sistemàticament eines i programari d'anàlisi d'enquesta o anàlisi de dades a totes les formacions que oferta el centre.
LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM	LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA
Objectiu 6 Desenvolupar i implementar un llibre d'estil o una guia d'elements comuns per a la creació de continguts digitals al centre. Objectiu 7 Tenir un repositori públic d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de	Objectiu 8 Fomentar la participació del centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+

lideratge educatiu.	
---------------------	--

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Final curs 22/23	Reunió presencial		Claustre	Claustre

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			

Obj. X	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: D'ENSENYAMENT I APRENTENTATGE				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*

Àrea: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: PRÀCTIQUES D'AVAUACIÓ				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

--

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: CONTINGUTS I CURRÍCULUM				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu	
Valoració	
Propostes de millora	
Previsió de la seva composició	

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacio



TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1. Lideratge i governança

OBJECTIU 1: Migrar la informació de la carpeta compartida personal a la carpeta compartida que ofereix conselleria

INDICADOR	Migrar la documentació del centre a la carpeta compartida que ofereix @educaib.eu.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100%			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Intentar usar qualche eina que ens permeti executar la tasca.	Antònia Pol	Final del curs 2022-2023	Eines en línia	Fet a final de curs.
Si el primer sistema falla, fer el moviment carpeta a carpeta	Antònia Pol Maciana Alomar	Durant el curs 2023-2024	Google drive	Veure l'estat de la migració abans de Nadal i abans de Pasqua.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1.

OBJECTIU 2: Crear un protocol d'organització DRIVER compartit.				
INDICADOR	Tenir les carpetes der Driver ordenades segons el protocol dissenyat			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% de les carpetes ordenades			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaborar el protocol	Antònia Pol.	Final primer trimestre 23/24	Reunions de l'equip pedagògic consensuar criteris.	Document elaborat e acabat el trimestre
Ordenar carpetes formacions fetes.	Antònia Pol	Final del curs 2022-2023	Revisar cada una de les carpetes.	Seguir la base orientació marcada per ordenar les carpetes.

OBJECTIU 3: Optimitzar la presència digital del centre mitjançant la millora de la seva pàgina web i l'ús estratègic de les xarxes socials a les que pertanyen	
INDICADOR	Percentatge de visites a la web i reaccions a les publicacions a les xarxes socials.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Increment d'almenys un 20% de visites o reaccions.
ACTUACIONS	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Avaluació de la web actual: identificant àrees de millora en termes de disseny, contingut, navegació i usabilitat. Recopilar el feedback dels usuaris interns i externs	Maciana Alomar Antònia Pol	Primer trimestres 2023/24	Formulari online	Verificació: Si/No
Fer una formació específica en REDOLS servei web de Conselleria d'Educació i Universitat si trobam formadors. En cas de no tenir cap acompanyament ho faríem nosaltres de forma autodidacta.	Maciana Alomar Antònia Pol	Segon i tercer trimestre 23/24 (si trobem formadors).	Formació http://coordinaciotic.ieduca.caib.es/redols-una-proposta-de-web-per-al-teu-centre/474-que-es-redols (pàgina de proves) Tutorials Wordpress	Verificació: Si/No
Millorar les nostres publicacions a Twitter	Antònia Pol	Tot el curs 23/24	A través de la pràctica i l'experiència. Fer publicacions de totes les activitats que el CFIRDE organitza. Seguir a persones de prestigi del món del lideratge educatiu.	Fer un seguiment del nombre de seguidors que té el centre.



TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2. ENSENYAMENT I APRENTATGE

OBJECTIU 3: Valorar i decidir quin entorns virtuals de comunicació i interacció utilitzarem per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials: Classroom o Moodle.

INDICADOR	Grau de satisfacció dels assessors i dels usuaris.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Major que 8 dins una escala de 1 al 10

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Utilitzar a la formació de desenvolupament directiu "Classroom" i fer valoració de l'experiència en comparació a quan hem utilitzat Moodle	Assessora coordinadora de la formació.	Primer i segon trimestre..	Entorn classroom. Materials formació	Formadors Alumnes Assessors a través d'un qüestionari de google.



TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3. Desenv. Prof. Continu (DPC)

OBJECTIU 4: Desenvolupar **formació interna** per a la millora de la competència digital de l'equip d'assessors/es.

INDICADORS	 Quantitat d'assessors/es que participen i superen amb èxit les activitats proposades als diferents mòduls de formació.			
VALORS DE REFERÈNCIA/METES	 100 % dels assessors/es assoleixen els indicadors proposats en les formacions desenvolupades.  Meta: Els continguts treballats a les formacions tenen impacte real en el procés d'assessorament docent, a centres i en les formacions oferides per IBSTEAM a partir del curs vinent.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del document de demanda de formació sobre Competència digital. Línia estratègica, objectius, continguts, metodologia, transferència, temporització...	·	Mes d'octubre	· Temps de disponibilitat horària · Calendari per a la programació.	· Equip directiu avaluarà la demanda fent-hi les esmenes necessàries.
Desenvolupament de la formació juntament amb altres centres	·Claustre	Al llarg del curs escolar (depenent del calendari establert per l'empresa formadora)	· Temps de disponibilitat horària ·	· Qüestionari de preguntes freqüents per resoldre els dubtes amb els formadors. · Qüestionari de retroacció de la formació per a la millora de futurs esdeveniments.



TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE4. PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ

OBJECTIU 5: Utilitzar sistemàticament eines i programari d'anàlisi d'enquesta o anàlisi de dades a totes les formacions que oferta el centre.

INDICADOR	Quantitat de formacions que es valoren en qüestionaris d'elaboració pròpia. % de participants que omplen els qüestionaris			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de formacions 90% dels participants			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar un anàlisi de les necessitats i requisits. específics de cada formació en termes d'anàlisi d'enquesta o anàlisi de dades.	El responsable de cada formació	Tot el curs	- Formulari de Google - Full de càlcul per funcions com ara càlcul de mitjanes, sumes, ordenació, filtrat de dades....Valoració qualitativa i quantitativa posterior	Registre formacions fetes i qüestionari de cada formació.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborreu anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.



TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5. CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU 6:Desenvolupar i implementar un llibre d'estil o una guia d'elements comuns per a la creació de continguts digitals al centre.

INDICADOR	Percentatge de continguts digitals creats que segueixen els directors del llibre d'estil.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	80%			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
- Consultar altres llibres d'estils d'organitzacions similars al CFIRDE. - Establir les directrius per: disseny, contingut, ús del llenguatge... referent a la creació de contingut digital del centre. - Promoure que tots els assessors segueixin les mateixes pautes per tal de promoure directrius estables.	Equip d'assessors.	Curs 23-24	Consultar guies o llibres d'estils d'altres centres.	- Tenir el document elaborat el primer trimestre. 23/24 - Aplicar el document el segon i tercer trimestre curs 23/24

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 5.

OBJECTIU 7: Tenir un repositori públic d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de lideratge educatiu.

INDICADOR	Nombre d'enllaços afegits			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	50 enllaços afegits al finalitzar el curs			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
- Triar una plataforma de gestió de continguts. - Recopilar enllaços educatius rellevants. - Organitzar els enllaços en categories. - Afegir algun descriptor al costat de cada recurs. - Mantenir actualitzat. - Fer-ne difusió a través de les xarxes.	Equip d'assessors	Tot el curs 23/24	Assessorament d'algun especialista noves tecnologies per triar plataforma. - Continguts digitals que podem trobar a les xarxes. - Fons documentals físiques que poden ser d'utilitat als usuaris del centre.	- Fer un seguiment periòdic del enllaços per assegurar que funcionen.



TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE6. COL.LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

OBJECTIU 8: Fomentar la participació del centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+ i altres				
INDICADOR	Grau de satisfacció dels assessors participants			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Major que 8 en una escala de l'un al 10			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
-Emplenar els documents i els procediments específics que cal seguir per participar en els projectes Erasmus+. -Participar en estades formatives en altres països, on poder intercanviar experiències, conèixer noves pràctiques educatives i identificar les habilitats de lideratge. -Participar en esdeveniments i xarxes internacionals conèixer darreres tendències en direcció educativa.	Manel Perelló	23/24	- Finances - Col.laboradors - Equip administatiu per omplir documentació. - Tecnologia i comunicació	- Complir amb el calendari d'actuacions marcat.