Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitats

Servei de Formació Permanent del Professorat

CFIRDE
Centre de Formació, innovació i Recerca de la Direcció Escolar

Eines bàsiques per a nous equips directius (normativa, gestió i lideratge) Mallorca

CFIRDE-IB

9 hores - 120 places - Presencial

12 a 26 de juny de 2026

Calendari i horari

Sessions presencials a Mallorca 12 i 26 de juny de 9:00 a 13.30 h.

Lloc

CEP de Palma

Destinataris

Docents de nova incorporació a equips directius el curs acadèmic 2026-2027 com a directors,caps d'estudis, secretaris o cap d'estudis adjunts, amb destinació a centres públics de Mallorca: CEPA. CEE, CIFP, CEIP, CEIPIESO, CEIPIEEM, CP, CMD, EA, EI (els dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats, tant de primer com de segon cicle), IES.

Docents amb nomenament extraordinari com a equips directius dins el curs acadèmic 2025-2026 com a directors, caps d'estudis, secretaris o cap d'estudis adjunts, amb destinació a centres a centres públics de Mallorca: CEPA. CEE, CIFP, CEIP; CEIPIESO, CEIPIEEM, CP,CMD, EA, EI (els dependents de la

Conselleria d'Educació i Universitats, tant de primer com de segon cicle), IES.

Requisits

Els sol·licitants de la formació han de ser persones que previsiblement s'incorporaran com a nous equips directius el curs 2026-2027.
Per poder justificar aquestes dades es necessari omplir el següent formulari:
https://forms.gle/9D8nA67pBR5w8Eow8

Criteris de selecció

1. Director o directora.
2. Cap d'estudis.
3. Secretari o secretària.
4. Cap d'estudis adjunt o adjunta.

Dins cada un dels punts anteriors, el criteri d'ordenació serà l'ordre d'inscripció.

Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 22 de maig a dia 4 de juny de 2026 de la manera següent:
1. Entrau al Portal del personal https://www.caib.es/pfunciona. El professorat que no disposi de compte d'usuari no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Clicau Sol·licitud cursos i seleccionau CFIRDE-IB Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la DIRECCIÓ ESCOLAR.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Clicau a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 8 de juny de 2026. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFIRDE-IB Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la DIRECCIÓ ESCOLAR. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 8 a dia 9 de juny de 2026 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
5. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es contactarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència fins que s'ocupin les places lliures.
6. La llista definitiva de participants es publicarà una vegada s'hagi gestionat la llista d'espera

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-lo al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.
PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf.

Avaluació i certificació

Per obtenir avaluació positiva de la formació i la posterior certificació, els participants hauran d'assistir, al 85% de la formació.
Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.
En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.
Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.
Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.
Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.
Disposeu d'un termini de 30 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

Coordinació i informació

Assessors:
Antonio Márquez Muñiz
Cristina Gila Edmonds
cfirdeib@educaib.eu

Continguts

Gestió de la documentació i de la normativa bàsica per als centres.
Planificació de la gestió dels centres.
Lideratge educatiu participatiu.

Objectius

Conèixer la normativa i l'organització de la documentació per a la gestió del centre.
Conèixer els aspectes i tasques més rellevants per a la gestió dels centres i la seva planificació.
Identificar les competències clau del lideratge pedagògic i distribuït, proporcionant eines inicials per a la gestió d'equips i la millora del clima escolar al centre educatiu.

Metodologia

Sessions presencials amb ponències per part del Departament d'Inspecció Educativa i d'un docent expert en funcions directives.

Línia estratègica

PQ 2428 6 Lideratge, planificació i gestió

Activitat puntual de formació - Esdeveniment 111
Curs 2025/2026 - Àmbit Mallorca